T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ VE MEMNUNİYET KOMİSYONU

TOPLANTI TUTANAĞI (TASLAK)

Toplantı Tarihi: 15 / 10/ 2026

Toplantı No: 01

Toplantı Saati: 15.10

Toplantı Yeri: Ofis

Komisyon Üyeleri

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Metin Gani TAPAN

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Aykuthan ULUSOY

Üye: Arş. Gör. Yusuf Bahadır YILDIZ

Toplantı Gündemi

1) İç ve dış paydaşların belirlenmesi ve mevcut iletişim kanallarının değerlendirilmesi.

2) Paydaş memnuniyetinin ölçülmesine yönelik anket ve geri bildirim araçlarının gözden geçirilmesi.

3) Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaş görüşlerinin toplanmasına yönelik sürecin planlanması.

4) Paydaş geri bildirimlerinin analizi, raporlanması ve iyileştirme önerilerinin ele alınması.

5) Altı aylık çalışma takvimi, görev dağılımı ve dijital arşivleme süreçlerinin görüşülmesi.

6) Dilek ve temenniler.

Alınması Önerilen Kararlar (Toplantıda Kesinleştirilecek Taslak)

1) İç ve dış paydaş gruplarının güncel bir listesinin hazırlanmasına; paydaşlarla iletişimde kullanılacak kanalların ve sorumluların belirlenmesine karar verilmesi önerildi. Sorumlu: Metin Gani TAPAN.

2) Paydaş memnuniyetini ölçmek üzere kullanılacak anket ve geri bildirim formlarının mevcut durumunun incelenmesine, gerektiğinde güncelleme önerilerinin hazırlanmasına karar verilmesi önerildi. Sorumlu: Muhammet Aykuthan ULUSOY.

3) Öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaşlardan görüş alınmasına yönelik uygulama planı ve veri toplama takviminin oluşturulmasına karar verilmesi önerildi. Sorumlu: Yusuf Bahadır YILDIZ.

4) Toplanan geri bildirimlerin tematik ve sayısal olarak özetlenmesine, güçlü yönler ile iyileştirmeye açık alanların raporlanmasına karar verilmesi önerildi. Sorumlu: Muhammet Aykuthan ULUSOY.

5) Paydaşlardan gelen önerilerin ilgili birimlerle paylaşılmasına, uygulanabilir iyileştirme faaliyetlerinin ve izleme göstergelerinin belirlenmesine karar verilmesi önerildi. Sorumlu: Metin Gani TAPAN.

6) Komisyon belgelerinin ve raporlarının uygun erişim yetkileriyle dijital ortamda arşivlenmesine; kişisel verilerin korunması ve gizlilik ilkelerine dikkat edilmesine karar verilmesi önerildi. Sorumlu: Yusuf Bahadır YILDIZ.

7) Çalışmaların EK-1'deki altı aylık taslak takvime göre yürütülmesine ve ilerlemenin sonraki toplantıda değerlendirilmesine karar verilmesi önerildi. Sorumlu: Metin Gani TAPAN.

Toplantı kapanış ifadesi: ……

EKLER: 1- Altı Aylık Çalışma Takvimi (EK-1) 2- Toplantı Görseli (varsa) (EK-2)

KATILIMCILAR / İMZA

Başkan: Dr. Öğr. Üyesi Metin Gani TAPAN İmza:

Üye: Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Aykuthan ULUSOY

Üye: Arş. Gör. Yusuf Bahadır YILDIZ İmza:

EK-1

T.C. KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ

PAYDAŞ İLİŞKİLERİ VE MEMNUNİYET KOMİSYONU

ALTI AYLIK ÇALIŞMA TAKVİMİ (TASLAK)

Dönem: Toplantıyı izleyen altı aylık çalışma süreci

ID	Çalışma / Faaliyet	Sorumlu	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay
1	Paydaş grupları ve iletişim kanallarının güncellenmesi	Metin Gani TAPAN	●	●				
2	Anket ve geri bildirim formlarının gözden geçirilmesi	Muhammet Aykuthan ULUSOY	●	●				
3	Görüş ve memnuniyet verilerinin toplanması	Yusuf Bahadır YILDIZ		●	●	●		
4	Geri bildirimlerin analizi ve rapor taslağı	Muhammet Aykuthan ULUSOY				●	●	
5	İyileştirme önerileri ve ilgili birimlerle paylaşım	Metin Gani TAPAN					●	●
6	Dijital arşiv ve dokümantasyon kontrolü	Yusuf Bahadır YILDIZ			●	●	●	●
7	Altı aylık izleme değerlendirmesi ve yeni gündem	Metin Gani TAPAN						●

Not: Çalışma takvimi öneri niteliğindedir; komisyon toplantısında onaylanarak güncellenebilir.